



**BLUMENSATH.
INTEGRALE PRAXIS.**

**Persönliche Potentiale
entfalten.**



Ich begrüße Sie herzlich!





Persönliche Potentiale

Menschen tragen die volle Verantwortung u.a. dafür, wie sie

- mit anderen Menschen kommunizieren,
- mit Konflikten umgehen,
- ihre Mitarbeiter führen,
- zu anderen Menschen sprechen,
- sich selbst anderen Menschen präsentieren,
- ihre mentalen Fähigkeiten einsetzen und erhalten,
- einströmende Informationen verarbeiten,
- mit ihrer Lebenszeit umgehen,
- Entscheidungen treffen,
- mit Belastungen zurechtkommen,
- ihre Projekte verwirklichen.

Es ist meine Mission und mein Job, Menschen darin zu trainieren, diese Verantwortung übernehmen zu können. Sie haben das Potential dazu!



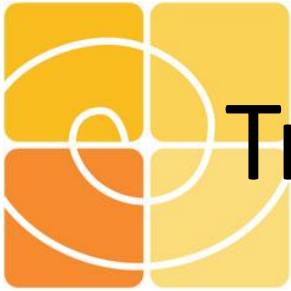
Meine Trainings

Ich gestalte Ihre SoftSkills-Trainings und -Seminare.

Sie formulieren das Trainingsziel und erteilen mir einen Auftrag. Ich konzipiere das Training Ihrer individuellen Auftragsstellung entsprechend und führe es zum Erfolg.

Im Folgenden finden Sie einige Themen kurz umrissen.

Ich bin kurzfristig in der Lage, weitere spezifische Inhalte zu vermitteln.



Trainingsthemen

Konstruktiv kommunizieren

Konflikte bewältigen

Führungstechniken einsetzen

Mitarbeitergespräche vorbereiten und führen

Reden halten

Schlagfertig kontern

Inhalte und sich selbst präsentieren

Zusammenkünfte moderieren

Individuelle Anliegen bearbeiten

Gedächtnis trainieren

Lesetechnik optimieren

Mit Mindmaps arbeiten

Stress bewältigen

Ziele finden, formulieren, verfolgen und erreichen

Zeit planen

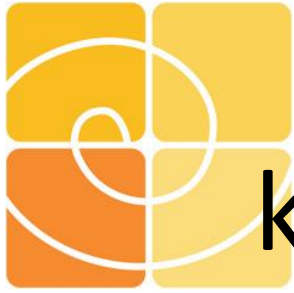
Entscheidungen treffen

Kreativitätstechniken anwenden

Mentalkräfte einsetzen

Lehren lernen

Projekte managen



Konstruktiv kommunizieren

- Unternehmen und Organisationen müssen sich immer schneller entwickeln und verändern. Hier spielt die Fähigkeit der Menschen, produktiv und konstruktiv zusammenzuarbeiten und Gespräche professionell führen zu können, eine Schlüsselrolle.
- Nur jene Unternehmen und Organisationen, denen es gelingt, eine konstruktive Kommunikationskultur zu schaffen und weiterzuentwickeln, werden im Wettbewerb bestehen.
- Dazu leisten meine Kommunikationstrainings einen wichtigen Beitrag.



Konflikte bewältigen

- In Unternehmen und Organisationen werden gewaltige Mengen an Zeit und Energie in den Umgang mit Konflikten investiert. Führungskräfte setzen ca. 30% ihrer Ressourcen für die Bewältigung von Konflikten ein! Allzu oft sind der Verlauf von Konflikten und die Ergebnisse der Versuche ihrer Bewältigung jedoch alles andere als befriedigend.
- Erschließen Sie diese fehlgeleiteten Ressourcen, reflektieren Sie Ihr eigenes Konfliktverhalten, entwickeln Sie Alternativen und eignen Sie sich das Handwerkszeug konstruktiver Konfliktbewältigung an!
- Auf der Grundlagen eines vertieften Verständnisses für die Entstehung, den Verlauf und die Lösung von Konflikten werden Sie neue Kompetenzen, größere Sicherheit und mehr persönliche Zufriedenheit in Ihrem beruflichen Alltag erlangen.



Führungstechniken einsetzen

- Führungskräfte müssen anspruchsvolle Unternehmensziele in einem immer härteren Wettbewerb realisieren. Dabei stehen Ergebnis- und Mitarbeiterorientierung nicht zwangsläufig in Konkurrenz zueinander. Vielmehr sind qualifizierte und verantwortungsbewusste Mitarbeiter die Voraussetzung und die wichtigste Ressource, um langfristig in einem immer engeren Markt bestehen zu können.
- In der Praxis zeigt sich die Qualität der Mitarbeiterführung in einer professionellen Anwendung der Führungstechniken. Diese Instrumente sollten Sie grundsätzlich kennen und vor dem Hintergrund eines modernen kooperativen Führungsverständnis interpretieren und einsetzen.
- In meinem Training erwerben Sie die dazu nötigen Kompetenzen.



Mitarbeitergespräche vorbereiten und führen

- Sie tragen Verantwortung für den Einsatz und die Führung von Kolleginnen und Kollegen. Sie möchten als Chef/Chefin akzeptiert werden und selbst nachvollziehen können, weshalb bestimmte Dinge im Arbeitsprozess nicht so laufen, wie Sie es erwarten.
- Das alles geschieht im Rahmen von Mitarbeitergesprächen. Aber 85 % der Kommunikation führt nicht zu den gewünschten Ergebnissen. Warum? Weil es Menschen sind, die miteinander kommunizieren. Menschen, die aus ihrer jeweils individuellen Welt heraus agieren. Diese Zahl ist sehr beeindruckend und im beruflichen Kontext geradezu fatal. Denn das alles kostet Zeit, Geld und Nerven.
- Die Kompetenzen und Techniken moderner Führungskräfte sind deshalb in hohem Maße mitarbeiterorientiert. In meinem Training lernen Sie die Grundlagen effektiver und zielorientierter Führung von Mitarbeitergesprächen kennen.




Reden halten

- Wer das Wort beherrscht, hat die Macht, Einfluss zu nehmen. Das war so und wird auch in Zukunft so bleiben. Nur braucht es dafür Menschen, die in eine Dialogkultur eintreten. Sie benötigen zum einen technisches Handwerkszeug, um mit Sprache Brücken zu bauen, und zum anderen eine für den Einzelnen nachvollziehbare Vorgehensweise. Wenn die Basis stabil ist und die Grundschritte sitzen, dann beginnt eine Reise, in der wir die eigene Persönlichkeit in ihrer Vielfalt zu begreifen beginnen.
- Mit meinem Training werden Sie immer gewandter darin, Ihre Sprache einzusetzen, Ihre Ziele konkret zu benennen und ihnen entsprechend zu handeln.



Schlagfertig kontern

- Wie sage ich das Richtige im richtigen Moment? Wie bleibe ich souverän und wahre meine Interessen? Wie kann ich unfaire Angriffe abwehren, peinliche Situationen meistern und Konflikte entschärfen?
- Schlagfertigkeit lässt sich trainieren! In meinem Training lernen Sie, wie Sie Hemmungen abbauen und in schwierigen Situationen kreativ und angemessen reagieren.



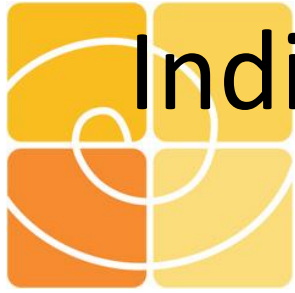
Inhalte und sich selbst präsentieren

- Fast jeder sieht sich in Studium und Beruf irgendwann mit der Aufgabe konfrontiert, vor anderen etwas präsentieren zu müssen. Hier lernen Sie, wie Sie sich effektiv vorbereiten und mit Hilfsmitteln von Flipchart bis Powerpoint Ihre Zuhörer fesseln können. Sie erfahren, wie Sie alle während der Präsentation auftauchenden Schwierigkeiten souverän und professionell meistern.
- Gruppenarbeit, praktische Übungen, spielerische Situationen und szenische Darstellungen bieten vielfältige Möglichkeiten, sich auszuprobieren und (selbst-) sicher zu werden.



Zusammenkünfte moderieren

- Die Moderationsmethode dient dazu, in Gruppengesprächen Themen strukturiert, zeiteffizient, ziel- und ergebnisorientiert zu bearbeiten.
- Neben der reinen Sach- oder Inhaltsebene läuft Moderation immer auch auf der Gefühls- und Beziehungsebene ab. Für die Gestaltung eines durchgängig konstruktiven und offenen Arbeitsklimas ist daher fundiertes Wissen über Gruppendynamik, Kommunikation und Konfliktbewältigung unverzichtbar.
- Moderation erfordert zudem eine ausgeprägte Fähigkeit, die Inhalte, den Verlauf und die Ergebnisse des Gruppenprozesses optisch ansprechend und inhaltlich aussagekräftig darzustellen und vorzutragen. Visualisieren, Präsentieren und Argumentieren sind zentrale Bestandteile des Moderierens.
- In meinem Training lernen Sie die Moderationsmethode, Diskussions- und Konferenztechniken kennen.



Individuelle Anliegen bearbeiten

- Sie spielen mit dem Gedanken, Supervision für Ihre Mitarbeiter zur Bearbeitung von deren Anliegen zu etablieren? Es gibt mehrere sehr gut erprobte Alternativen, bei denen das Team selbst die notwendigen Ressourcen zur Bearbeitung von individuellen Anliegen mobilisieren kann!
- Während meine anderen Trainings darauf ausgerichtet sind, dass sie für alle Teilnehmer gleichermaßen lehrreich und nützlich sind, zielt die Kollegiale Beratung in erster Linie auf das individuelle Anliegen eines einzelnen Teilnehmers ab. Erst im zweiten Schritt wird dafür gesorgt, dass aus der individuellen Fallbearbeitung allgemeingültige Schlüsse gezogen werden.
- In diesem Training lernen Sie einige Grundformen der methodischen Bearbeitung kennen, mit denen die Mehrzahl der individuellen Anliegen gut bewältigt werden kann.



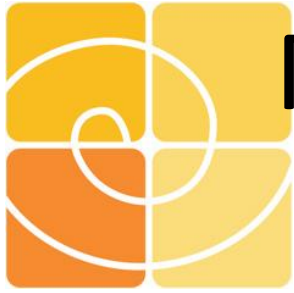
Gedächtnis trainieren

- Im beruflichen Alltag wird erwartet, dass die richtigen Informationen jederzeit abrufbar im Gedächtnis gespeichert sind. Auch im Privatleben müssen wir uns Namen, Gesichter, Termine und Zahlen merken.
- Mein Training wendet sich an alle, die ihre Gedächtnisleistung behalten bzw. verbessern wollen. Sie lernen, wie Sie ihre Merkfähigkeit verbessern können, wie Sie Ihre Konzentration steigern und was bei Lern- und Arbeitshindernissen wirklich hilft. Sie erfahren, wie Sie mit Bewegung, Entspannungstechniken und der richtigen Ernährung die Leistung Ihres Gehirns unterstützen können.
- Die Mischung aus Wissensvermittlung, praktischen Tipps und Übungen wird abgerundet durch Tests, die Ihnen dabei helfen, sich selbst einzuschätzen. Ich gebe Ihnen Hinweise, wie Sie jeweils das Beste aus Ihrer ganz persönlichen Situation machen können.



Lesetechnik optimieren

- Lesen ist die Kulturtechnik schlechthin. Wer lesen kann, dem öffnen sich die Tore zu jeder Art von Wissen, das einmal schriftlich fixiert wurde. Eine gute Lesefähigkeit ist dabei die Voraussetzung für Erfolg in Schule, Studium und Beruf. Doch Lesen bedeutet auch, mit den Informationen der verschiedenen Texte souverän umzugehen. Dazu gehört, dass man Inhalte schnell aufnimmt, Wichtiges von Unwichtigem unterscheidet, sich Textinhalte einprägt und diese bewertet.
- In meinem Training lernen Sie, wie Sie Ihre Lesegeschwindigkeit erhöhen und mehr vom Gelesenen im Gedächtnis behalten können. Außerdem gehe ich darauf ein, wie Texte bearbeitet und Verständnisprobleme beseitigt werden. Anhand zahlreicher Übungen können Sie die vorgestellten Techniken und deren Anwendungen trainieren und festigen.




Mit Mindmaps arbeiten

- Denken ist kein linearer Vorgang, sondern ein äußerst komplexer Prozess, bei welchem im Gehirn ständig neue, durch Schlüsselwörter hervorgerufene Assoziationen und Strukturen gebildet werden. Es ist leicht möglich, Verknüpfungen zu anderen, bereits bekannten Wissensgebieten zu erstellen oder abzurufen, so dass sich im Gehirn ein Netzwerk von miteinander in Verbindung stehenden Informationen bildet.
- Um dieser Funktionsweise des Gehirns gerecht zu werden, wird empfohlen, Informationen in einer Art darzustellen, die die Aufzeichnungen zu einem einzigartigen „merkwürdigen“ Bild werden lässt: Mind Mapping (Bewusstseins-Landkarten erstellen).
- Diese Technik gehirngerechter Aufbereitung von Informationen können Sie in meinem Training erlernen.



Stress bewältigen

- Viele Untersuchungen berichten von steigenden beruflichen und privaten Belastungen. Stress soll der Auslöser für 75% aller Arztbesuche sein. „Burnout“ ist ein immer häufiger genanntes Schlagwort. Stress ist aber auch unser Lebenselixier. Er bringt uns in Bewegung und hält uns fit. Seine negative Seite aber macht uns auf Dauer krank.
- Mein Training wird Ihnen das Phänomen „Stress“ vorstellen, Ihnen Ursachen und Auswirkungen erläutern. Ich stelle Ihnen Techniken vor, die es Ihnen ermöglichen sollen, durch negativen Stress verursachten Erkrankungen nachhaltig vorzubeugen.



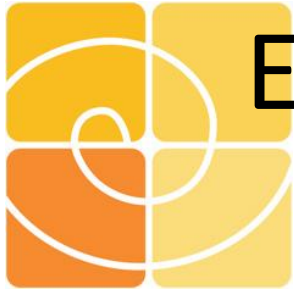
Ziele finden, formulieren, verfolgen und erreichen

- Studien belegen: Wer Ziele hat, wer diese Ziele schriftlich formuliert hat, der wird mit sehr hoher Wahrscheinlichkeit auch seine Ziele erreichen. Wer keine Ziele hat, wird sehr wahrscheinlich anderen Menschen helfen, deren Ziele zu erreichen.
- Dazwischen gibt es, um ehrlich zu sein, nichts.
- In diesem Training lernen Sie, Ihre Ziele zu finden, sie zu formulieren und mit ihnen zu arbeiten. Sie lernen Möglichkeiten kennen, Ihr ganzes Gehirn (also auch das unermessliche Potential Ihres Unterbewusstseins) zu nutzen, um Ihre Ziele zu verfolgen. Sehr effektive Strategien vervollständigen ein Repertoire, das Sie einsetzen können, um Ihre Ziele zu erreichen.



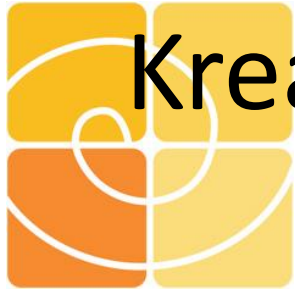
Zeit planen

- Zeitmanagement ist die Kunst, seine (Lebens-)Zeit optimal zu nutzen. Zeitmanagement beschäftigt sich mit den Problemen, die eine hohe Anzahl von Aufgaben, Terminen usw. mit sich bringen, wenn die zur Verfügung stehende Zeit begrenzt ist. Hier stehen eine Reihe von Strategien und Techniken zur Verfügung.
- Zeitmanagement weist einen engen Zusammenhang zu Stressbewältigung auf.
- Die Besonderheit meines Trainings liegt darin, dass ich Zeitmanagement besonders unter dem Aspekt einer effektiven Lebensführung betrachte.
- In meinem Training lernen Sie, Ihre Zeit systematisch und diszipliniert zu planen, so dass mehr Zeit für die „wichtigen“ Dinge im Leben bleibt!



Entscheidungen treffen

- Ständig müssen wir uns entscheiden. Das fällt uns nicht immer leicht, denn in vielen Fällen können wir nicht absehen, welche Folgen unsere Entscheidung haben wird. Dabei kann von einer Entscheidung sehr viel abhängen: unser beruflicher Erfolg, das Wohlergehen unserer Mitmenschen oder unsere ganz persönliche Zufriedenheit.
- In meinem Training erfahren Sie, wie Entscheidungen zustande kommen, wo unser Denken blinde Flecken hat und wie sich das auf unsere Entscheidungen auswirkt. Sie lernen verschiedene Entscheidungstechniken kennen und erhalten praktische Tipps für Entscheidungssituationen.
- Entscheiden Sie sich also, dieses Training zu besuchen!



Kreativitätstechniken anwenden

- Sie wollen aus der gewohnten Routine ausbrechen?
Sie wünschen sich mehr Kreativität?
- Kreativität ist erlernbar. Um es noch genauer zu sagen: trainierbar! Jeder Mensch verfügt über unendlich viele Potentiale, die häufig verdeckt sind. Durch entsprechende Arbeit an sich selbst, durch Übungen und Methoden, die diese verborgenen Schätze freischaufeln, können sie zum Vorschein kommen und sich entwickeln.
- In meinem Training geht es um Kreativität im Denken. Es gibt Prinzipien, mit deren Hilfe man seine Kreativität wieder erwecken und fördern kann. Diese sollen hier trainiert werden.



Mentalkräfte einsetzen

- Schon seit uralter Zeit wissen die Menschen um die Interaktion zwischen Bewusstseinsinhalten und äußerer Realität. Und doch sind diese Zusammenhänge (und die aus dem Wissen um diese Zusammenhänge resultierenden Möglichkeiten) ein weitgehend unbekanntes und unbestelltes Feld.
- Stellen Sie sich vor: Das, was Sie sich vorstellen, besitzt schon eine Realität und entfaltet schon Wirkungen!
- In meinen Mentaltrainings geht es darum, dieses Wissen zu vermitteln, aus Glauben Wissen werden zu lassen, zu den förderlichen Einstellungen zu finden und mentale Techniken zur Beeinflussung von Wahrscheinlichkeiten kennenzulernen und zu erproben.



Lehren lernen

- Lehren zu lernen ist für viele Trainerinnen und Trainer ein langwieriger Prozess von Versuch und Erfolg bzw. auch Misserfolg. Und selbst nach vielen Jahren der Praxis sind Trainer oftmals noch unsicher, wie effektiv ihre Lehrangebote überhaupt sind.
- Wenn Sie sich in einer ähnlichen Lage befinden oder völlig neu im Trainingsbereich aktiv sind, dann erwarten Sie sicherlich von diesem Seminar theoretischen Input, direkt anwendbare Praxistipps und Möglichkeiten des Ausprobierens, die Ihnen die notwendige Sicherheit für die Ausübung Ihrer anspruchsvollen Tätigkeit geben.
- Die hier präsentierten Themen und Übungen geben Ihnen einen guten Überblick über die Gesamthematik des professionellen Lehrens. Sie werden lernen, Ihre Veranstaltungen zielgerichtet zu planen und strukturiert durchzuführen.



Projekte managen

- Projekte sind etwas Besonderes. Es sind Aufgaben zu erledigen, die sich nicht mit Routineabläufen bewältigen lassen. Etwa, weil noch nie ein vergleichbares Problem zu lösen war, die Sache unüberschaubar und kompliziert erscheint oder weil dazu Personen gebraucht werden, die vorher nichts oder nicht viel miteinander zu tun hatten.
- Die Besonderheiten eines Projekts erfordern ein spezielles Führungskonzept: Projektmanagement.
- In meinem Training erwerben Sie die notwendigen grundlegenden Kompetenzen, ein Projekt erfolgreich zu managen.



Meine Trainingsmethodik

Individuelle maßgeschneiderte Konzeption des Trainings

Konsequente Teilnehmerorientierung, Arbeit an konkreten Fällen und Erfahrungen

Konsequente gehirngerechte Aufbereitung der Inhalte und der Methodik nach modernen lerntheoretischen Erkenntnissen

Konsequente Visualisierung des Inputs

Konsequente Reflexion von Gruppenarbeitsphasen

Konsequenter Praxistransfer

Feedback für den Auftraggeber



Meine Stärke

... besteht in der Gestaltung vertrauensvoller und lebendiger Beziehungen zu den Teilnehmern.

Bei mir springt der Funke über!

Die Teilnehmer schätzen meine warme, verständnisvolle und verständliche Art sowie die abwechslungsreiche und kurzweilige Gestaltung meiner Trainings.



Preise

In einem Vorgespräch klären wir einvernehmlich die finanziellen Aspekte unserer Zusammenarbeit.

Sie werden zufrieden sein!



Hagen Blumensath

Qualifikationen:

- Ausgebildeter Pilot
- Diplomsozialarbeiter/ Sozialpädagoge (FH)
- Psychologischer Berater/ Psychotherapeut (ALH)
- Konfliktmanager/ Mediator (FHP)
- M.A. Sozialmanagement
- Karate- und Zen-Ausbildung
- Aktuelle Referenzen:
<http://www.hagenblumensath.de/referenzen.htm>

Persönlich:

- Jahrgang 1962
- Verheiratet, 3 Kinder
- Hobbyimker



Nehmen Sie unkompliziert Kontakt mit mir auf!

Hagen Blumensath, Altes Dorf 10, 03054 Cottbus

Telefon: (0355) 355 40 85


Mobil: 0178-6149100

[Email: hagenblumensath@web.de](mailto:hagenblumensath@web.de)

[Website: www.hagenblumensath.de](http://www.hagenblumensath.de)

Steuernummer 056/208/04071 beim Finanzamt Cottbus,
UST-ID-Nr. 71 628 990 355

Sparkasse Spree-Neiße, BLZ 180500 00, Kto. 3204128953



Ich freue mich darauf, Ihren Auftrag zu erfüllen.
Bringen Sie Ihre Potentiale zur Entfaltung!

